



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE SAPEZAL/MT
CONTROLADORIA INTERNA



MEMORANDO N° 003/2024	
De: Controladoria Interna	Para: Grupo de Acompanhamento de Teletrabalho
Assunto: Relatório TeleTrabalho Janeiro 2024	Data: 01/02/2024

Prezados,

Visando o processamento e acompanhamento do teletrabalho a mim concedido na Portaria Legislativa n° 02 de 05 de janeiro de 2024, e, conforme estabelece o art. 9° e 12 da Resolução n° 09/2023, afim de comprovar o meu compromisso de cumprir integralmente os parâmetros e deveres previstos na Resolução e no plano de trabalho é que encaminho o relatório de janeiro/2024, anexo.

Cordialmente,



Documento assinado digitalmente
TARUSKA KEILA SOUZA STURM
Data: 01/02/2024 10:06:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TARUSKA KEILA SOUZA SURM
Controladora Interna
Matrícula n° 078



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE SAPEZAL/MT
CONTROLADORIA INTERNA



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REMOTAS – (TELETRABALHO) – JANEIRO/2024

1 – IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA	
Nome: TARUSKA KEILA SOUZA STURM	Matrícula: 78
Cargo: CONTROLE INTERNO	Função: CONTROLADORA INTERNA
Unidade de exercício: CONTROLADORIA INTERNA	Jornada de trabalho: 20h semanais (4h diárias)
Telefone para contato (WhatsApp): 65 99642-3159	
E-mail Institucional: CONTROLADORIA.INTERNA@SAPEZAL.MT.LEG.BR	
E-mail Alternativo: TARUSKA.STURM@GMAIL.COM	
Plano de Trabalho aplicado ao período de 04/01/2024 à 03/03/2024	
2 – MODALIDADE DE TRABALHO	
<input type="checkbox"/> I – HÍBRIDA	
<input checked="" type="checkbox"/> II – REMOTA	
3 – ATIVIDADES E METAS (ações realizadas remotamente dentro do período)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Atendimento as demandas remotas via WhatsApp e-mail – atendida
<input checked="" type="checkbox"/>	Execução de ações próprias da unidade conforme cronograma de rotina – em andamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitação de informações às unidades executoras do Poder – atendida
<input checked="" type="checkbox"/>	Confecção de Recomendação ano eleitoral – em fase de conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	Confecção do Relatório de Gestão Conclusivo Exercício 2023 – em andamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Desenvolvimento de planos de auditoria – em andamento
4 – ACOMPANHAMENTO - GAT (Grupo de Acompanhamento de Teletrabalho)	
O acompanhamento quanto a execução das atividades remotas será realizado mensalmente, com a elaboração deste Relatório de Acompanhamento após o encerramento de cada período.	
5 – VALIDAÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">A Validação deste Relatório será realizada eletronicamente, sendo efetivada por meio dos registros de concordância via e-mail quanto aos termos deste documento.	

É o que tenho a apresentar pelo presente.

Controladoria Interna da Câmara de Sapezal/MT, 01 de fevereiro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br TARUSKA KEILA SOUZA STURM
Data: 01/02/2024 10:05:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TARUSKA KEILA SOUZA STURM
Controladora Interna
Matrícula nº 78



Câmara Municipal de Sapezal-MT
GAT – GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DE TELETRABALHO
Servidor em teletrabalho: Taruska Keila Souza Sturm
Portaria de Concessão: nº 02/2024

PARECER 03/2024

I. Relatório

Vem para análise e emissão de Parecer deste grupo, devidamente constituído nos termos da Resolução nº 09/2023, bem como Portaria nº 02/2024, para análise do 1º Relatório de atividades de Teletrabalho da servidora Taruska Keila Souza Sturm.

Destaque-se que o relatório fora entregue pela servidora a este Grupo de acompanhamento no dia 01/02/2024.

O relatório traz informações acerca das atividades que estão sendo desenvolvidas pela servidora no período de 04/01/2024 a 03/02/2024.

É relatório.

II. Manifestação do GAT

Conforme informações subscritas pela servidora em teletrabalho as demandas que lhe foram enviadas via WhatsApp foram devidamente atendidas.

Ademais está **em andamento** no setor de Controle interno:

- Confecção de Recomendação ano eleitoral;
- Desenvolvimento de planos de auditoria;
- Confecção do relatório de gestão conclusivo exercício 2023.

De grande valia frisar aqui que, a servidora requereu o teletrabalho pois está em processo de recuperação devido a uma fratura no maléolo lateral e por residir em um prédio sem elevador, o esforço físico (subir e descer escadas) poderá comprometer seu processo de recuperação (fls 01-03). E, considerando que a servidora é a única lotada no setor de Controle Interno entendemos pela viabilidade na concessão do teletrabalho a fim a fim de não serem paralisados os trabalhos desenvolvidos ali.

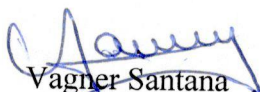
Como já dito, a servidora é a única lotada no setor, para fins de comprovação do cumprimento de metas durante o período de teletrabalho, sugerimos que sejam anexados aos **relatórios de atividades**, cópia dos documentos elaborados pela servidora, ou, que seja anexado cópia do ofício/memorando de encaminhamento dos documentos (quando sigilosos) elaborados por aquele setor, para que possamos comprovar o cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho.

Diante do exposto, manifestamo-nos pela MANUTENÇÃO do teletrabalho.

Encaminhe-se o presente Parecer ao presidente da Câmara para ciência e ratificação, após isso, ao setor de imprensa, a fim de que seja dada a devida publicidade e transparência.

É o Parecer.

Sapezal, 02/02/2024.


Wagner Santana

Representante da Diretoria Administrativa da Câmara Municipal de Sapezal



Raquel Marli
Raquel Marli da Silva

Representante do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Sapezal

Ratifico os termos do Parecer do GAT - GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DE TELETRABALHO nos termos apresentados.

Antônio Rodrigues da Silva
Antônio Rodrigues da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Sapezal

Empresa	CAMARA MUNICIPAL DE SAPEZAL		
Cnpj	01.639.708/0001-50		
Inscrição Est.	ISENTO		
Nome	TARUSKA KEILA SOUZA STURM		
Nº Folha	78	Nº PIS/PASEP	13027192689
CTPS		Admissão	01/04/2015
Função	CONTROLE INTERNO		
Departamento	Controladoria		

Horário de Trabalho

	ENT 1	SAI 1	ENT 2	SAI 2	ENT 3	SAI 3
SEG	07:00	11:00				
TER	07:00	11:00				
QUA	07:00	11:00				
QUI	07:00	11:00				
SEX	07:00	11:00				
SAB	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra
DOM	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra

OBS

DIA	ENT. 1	SAI. 1	ENT. 2	SAI. 2	ENT. 3	SAI. 3	NORMAIS	FALTAS	EXTRAS	NOTTOT.	EX50%	EX100%
23/12/23 - sáb												
24/12/23 - dom												
25/12/23 - feri	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado						
26/12/23 - ter	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
27/12/23 - qua	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
28/12/23 - qui	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
29/12/23 - sex	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
30/12/23 - sáb	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
31/12/23 - dom	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
01/01/24 - seg	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
02/01/24 - ter	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
03/01/24 - qua	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto	Decreto						
04/01/24 - qui	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
05/01/24 - sex	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
06/01/24 - sáb	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
07/01/24 - dom	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
08/01/24 - seg	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
09/01/24 - ter	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
10/01/24 - qua	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
11/01/24 - qui	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
12/01/24 - sex	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
13/01/24 - sáb	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
14/01/24 - dom	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
15/01/24 - seg	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
16/01/24 - ter	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
17/01/24 - qua	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
18/01/24 - qui	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
19/01/24 - sex	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
20/01/24 - sáb	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
21/01/24 - dom	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
22/01/24 - seg	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
23/01/24 - ter	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						
24/01/24 - qua	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab	TelTrab						

TOTAIS 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00

Legenda das Justificativas

NOME	DESCRIÇÃO	HORAS
Decreto	Decreto Legislativo	28:00
TelTrab	Teletrabalho	60:00



(*) - Batida lançada manualmente

(") - Abono Parcial

(^) - Pré Assinalado

Reconheço a exatidão das horas constantes de acordo com minha frequência neste intervalo 23/12/2023 a 24/01/2024. Nos termos da Portaria MTB No. 3626 de 13/11/91 artigo 13, o presente Cartão Ponto substitui o quadro de horário de Trabalho. Inclusive Ficha de Horário de Trabalho Externo.

TARUSKA KEILA SOUZA STURM

RAQUEL MARLI DA SILVA
RECURSOS HUMANOS